



## Maitre d'Apprentissage : fonctions tutorales

### Objectifs :

- Connaître et comprendre le cadre législatif de l'apprentissage
- Comprendre le rôle du Maître d'Apprentissage dans une formation qualifiante et diplômante
- Résoudre les difficultés et conflits qu'ils peuvent être amenés à rencontrer avec leurs apprentis.

Prérequis : futur ou actuel maitre d'apprentissage

Durée : 2 jours

### Horaires :

8h30 -12h00  
13h45-17h15

### Lieu :

Chambre de Métiers et de l'Artisanat

Dates : octobre 2020 à préciser

### Méthodes, moyens pédagogiques et techniques mises en œuvre :

Méthode active et participative  
Apport de contenus spécifiques tels que la législation  
Etudes de cas et problématiques illustrés des témoignages des stagiaires et pistes de solutions

### Programme :

#### 1<sup>er</sup> jour :

- Matin

#### **Présentation du programme de la journée et des objectifs de la formation**

Tour de table

#### **Le cadre réglementaire du contrat d'apprentissage**

#### **Le rôle du Maître d'Apprentissage**

Former : sur quoi et comment

Evaluer

- Après-midi

#### **Qui est l'apprenti ?**

Eléments de psychologie de l'adolescent

Les attentes d'un apprenti

#### **Comment intégrer l'apprenti à la vie de l'entreprise ?**

Accueil et communication avec l'apprenti : recruter, accueillir, intégrer et communiquer

Accompagner et suivre au quotidien son jeune

#### 2<sup>ème</sup> jour :

- Matin

#### **Et quand il y a un problème avec l'apprenti ?**

Problèmes d'apprentissage

Problèmes de comportements

**Remise de documents** aux stagiaires : Plaque de l'Ecole,

plaque sur la réglementation du contrat d'apprentissage et Vademecum + **contacts nécessaires**

- Après-midi

#### **Les liens du Maître d'Apprentissage avec le CFA**

La relation triangulaire : éclairages du formateur pro

Les outils de liaison : livret d'apprentissage, notifications d'absences/retards, visites en entreprises, rencontres MA/profs, parents/profs)

**VISITE de l'Ecole :** infrastructures, ateliers, organisation, projets et esprit

**Bilan :** Debriefing Evaluation